

ПРИКАЗ

14.02.2023

№ 62

О вводе в действие пересмотренных документов по  
охране труда

В целях уточнения требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и СТП 907-011.506.502-2019 «Порядок обеспечения безопасности при обслуживании и ремонте гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.02.2023 следующие пересмотренные документы:
  - 1.1. Приложение №1 «Перечень операций и работ, которые должны вноситься в строку «отдельные указания» наряда для работы в электроустановках или «особые условия» наряда для работы на гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, «отдельные указания (особые условия)» распоряжения».
  - 1.2. Приложение №2 «О проведении первичного инструктажа на рабочем месте водителям подрядных организаций».
  - 1.3. Приложение №3 «Об оформлении целевых инструктажей при работе по распоряжению».
  - 1.4. Приложение №4 «Порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок».
  - 1.5. Приложение №5 «О порядке исследования воздуха при газоопасных работах».
  - 1.6. Приложение №6 «О порядке подключения электроприемников».
  - 1.7. Приложение №7 «О порядке действия и закрытия распоряжений, нарядов после полного окончания работ».
  - 1.8. Приложение №8 «Об отдельных требованиях по организации работ в электроустановках Братской ГЭС».
  - 1.9. Приложение №9 «Порядок согласования нарядов (распоряжений) в зоне действия другого наряда (распоряжения)».
  - 1.10. Приложение №10 «О порядке работ по программам».
  - 1.11. Приложение №11 «О порядке выполнения работ по заделке проходов кабелей».
  - 1.12. Приложение №12 «О порядке установки переносного заземления в электроустановках с использованием автогидроподъемника».
  - 1.13. Приложение №13 «Перечень работ, которые не разрешается совмещать с другими работами».
  - 1.14. Приложение №14 «О порядке заполнения отдельных граф нарядов (распоряжений)».
  - 1.15. Приложение №15 «Форма распоряжения к допуску на производство работ».

1.16. Приложение №16 «Форма журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках».

2. Приказ довести до сведения персонала Братской ГЭС, а также до персонала ООО «ГЭС-инжиниринг», ООО «ЕвроСибЭнерго-инжиниринг» и персонала подрядных организаций для руководства в работе.

3. Считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа указание от 09.01.2020 «О вводе в действие пересмотренных документов по охране труда» №2.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера Боярского А.В.

Директор



Е.В. Стрелков



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
 Е.В. Стрелков

## ПЕРЕЧЕНЬ

операций и работ, которые должны вноситься в строку «отдельные указания» наряда для работы в электроустановках или «особые условия» наряда для работы на гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, «отдельные указания (особые условия)» распоряжения.

**1. В графе «отдельные указания» наряда, «отдельные указания (особые условия)» распоряжения для работы в электроустановках указывается:**

- 1.1. Установка дополнительных ограждений.
- 1.2. Допуск в газоопасное место произвести после проверки газоопасного места на отсутствие загазованности и содержание кислорода, о периодичности анализа воздушной среды в процессе выполнения работы.
- 1.3. Режимы труда и отдыха бригады.
- 1.4. Меры пожарной безопасности.
- 1.5. О выполнении всей работы, этапов работы, отдельных операций под непрерывным контролем, управлением ответственного руководителя работ, в том числе из перечня наиболее ответственных операций и работ, которые должны производиться под руководством ИТР подразделения.
- 1.6. В случае оформления наряда на наблюдающего – фамилия и инициалы работника из состава бригады (возглавляющего бригаду), ответственного за безопасность, связанную с технологией работы.
- 1.7. Разрешение ответственному руководителю и производителю работ выполнять перевод работников на другое подготовленное рабочее место.
- 1.8. Разрешение ответственному руководителю или производителю работ осуществлять повторный допуск, кроме огневых и пожароопасных работ, приравненных к огневым, при которых право повторного допуска дается только ответственному руководителю работ.
- 1.9. Разрешение производителю работ снимать и устанавливать ограждения рабочего места для размещения механизмов на ОРУ-220кВ и ОРУ-500кВ.
- 1.10. Разрешение производителю работ на временное снятие заземлений.
- 1.11. Разрешение производителю работ оперировать коммутационными аппаратами для опробования.
- 1.12. Опробование оборудования по согласованию с оперативным персоналом.
- 1.13. После опробования ВВ произвести повторный допуск.
- 1.14. При наладке ВВ набрать воздух в баки.
- 1.15. Без права работы на коммутационных аппаратах, с одной стороны находящихся под напряжением.
- 1.16. Фамилия и инициалы ответственного за расшивку и ошиновку кабеля.
- 1.17. Фамилия и инициалы лица, ответственного за отключение и подключение ПИНов.
- 1.18. На время проведения измерений производителю работ поручается отключать и включать ЗК фаз (при работе на ФП ЛЭП).
- 1.19. На время снятия ВАХ и/или временных характеристик высоковольтных выключателей отвести ножи ЗРВ, или ЗРЛ - (присоединения) на 10 см.



1.20. На время снятия потенциальных диаграмм отключить ЗР-ТН... (присоединения) и включить Р-ТН... (присоединения) по требованию производителя работ.

1.21. Дополнительные меры безопасности при работе в зоне влияния электрического и магнитного полей (п.24.18 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок).

1.22. Указание о том, что ремонтируемая ВЛ находится в зоне наведенного напряжения от другой ВЛ (п.38.43 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок).

1.23. Без права работы выше заземленных частей (в строках «Отдельные указания», «особые условия»).

1.24. Порядок применения грузоподъемных и других механизмов, должность, фамилия и инициалы ответственного за установку и работу г/п машин и механизмов, должность, фамилия и инициалы ответственного за безопасное производство работ кранами, автогидроподъемниками, рабочих люльки, стропальщиков.

1.25. Установка и работа грузоподъемных машин и механизмов в электроустановках должна выполняться под непрерывным надзором работника, ответственного за безопасное производство работ подъемными сооружениями. При работе на территории ОРУ и в пределах охранной зоны ВЛ без снятия напряжения грузоподъемные машины и механизмы заземлить.

1.26. При работе с применением козлового, мостового крана «фамилия и инициалы крановщиков, стропальщиков, должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за безопасное производство работ кранами».

1.27. Производитель работ - стропальщик, назначение старшего стропальщика, сигнальщика.

1.28. Работы проводить по СРП, ОТК, КБПР, ППР, ППРк, ППРв с указанием номера (если имеется).

1.29. Указание о принятии лесов и подмостей по акту с указанием номера и даты.

1.30. Указание о периодичности осмотра лесов и подмостей ответственными лицами.

1.31. Инвентарные (металлические) леса заземлить.

1.32. О необходимости удаления людей из зоны производства работ (с вращающихся частей и т.п.).

1.33. Проворот ротора осуществлять по команде руководителя работ.

1.34. Статоры и роторы ГГ и ВГ расшинуваны.

1.35. О запрещении проникновения на вращающиеся части (при заполненном водоводе).

1.36. Осушить водовод (при работе на вращающихся частях).

1.37. Снять давление с электрокотла и трубопроводов через вентили с указанием номеров.

1.38. Исключить подачу воды в систему охлаждения трансформатора.

1.39. Вывести пожаротушение трансформатора, генератора.

1.40. Запрет на совмещение пожароопасных и огневых (и/или с искрообразующим инструментом) работ в радиусе 20 метров.

1.41. Работу производить по программе с указанием названия программы и даты ее утверждения.

1.42. По окончании смены уплотнить проемы и места для прохода кабелей.

1.43. По требованию ОП прекратить работы, включить А-0,4кВ агрегатной сборки АЩСН-Пс гидроагрегата (для поднятия давления в котле МНУ).

1.44. Фамилия и инициалы стажера - закреплен за наставником фамилия, инициалы (из состава бригады).

1.45. При работе в вентиляционных будках галерей «закрепить самосбрасывающиеся клапана».

1.46. При работе в галереях и здании ТМХ, оборудованных дренажными установками ПЖТ «перевести ПЖТ на ручное управление».

1.47. На время работы с автомобилем – водитель, марка автомобиля, фамилия и инициалы, группа по ЭБ.



1.48. Подъем и перемещение груза, на который не разработана схема строповки, производить в присутствии и под руководством лица, ответственного за БПР ПС.

1.49. Произвести разгрузку пружины выключателя, сменой ОЭЦ, производящей подготовку рабочего места.

1.50. Фамилия, инициалы и должность работника, который должен или может находиться на рабочем месте, но не входящего в состав бригады (не имеющего права производить работы).

1.51. При работе в ШАОТ ОП снять питание с цепей сигнализации и гидроавтоматики блока.

1.52. При работе в галерее – при себе иметь аккумуляторный фонарь.

1.53. Проходы кабельных линий через стены, перегородки и перекрытия уплотнять негорючими материалами с пределами огнестойкости не менее 0,75 часа как по временной, так и по постоянной схеме.

1.54. Уплотнение кабельных линий выполнять по временной схеме (легкоразбирающимся уплотнением) в период монтажных работ ежедневно по окончании рабочего дня. Уплотнение выполнять подразделением, ведущим работы.

1.55. На время производства работ ввести дополнительную защиту ТЗНП 17ГТ, 18ГТ (при работе в галерее «А» горизонтальной части ОРУ).

1.56. При работе на компрессорах - контроль отсутствия давления в полостях цилиндров осуществлять по манометрам в шкафу управления компрессором.

1.57. Об использовании лестниц и средств подмащивания.

1.58. При выполнении работ с электроинструментом в помещениях с пыле- или дымообразованием на время производства работ отключить пожарную сигнализацию как помещения, где производятся работы, так и в смежных помещениях.

## **2. В графе «особые условия» наряда, «отдельные указания (особые условия)» распоряжения для работы на ГМО и ГТС указывается:**

2.1. Установка дополнительных ограждений, специальных ограждений.

2.2. Допуск в газоопасное место произвести после проверки газоопасного места на отсутствие загазованности.

2.3. Периодичность анализа воздушной среды в процессе выполнения работы.

2.4. Режимы труда и отдыха бригады.

2.5. Меры пожарной безопасности.

2.6. О недопустимости применения открытого огня.

2.7. О выполнении всей работы или отдельных операций под непосредственным надзором руководителя работ, в том числе из перечня наиболее ответственных операций и работ, которые должны производиться под руководством ИТР цеха.

2.8. Разрешение руководителю и/или производителю работ выполнять перевод работников на другое подготовленное рабочее место.

2.9. Разрешение производителю работ осуществлять повторный допуск.

2.10. При работе с применением мостового, козлового крана: «фамилия и инициалы крановщиков, стропальщика, должность, фамилия и инициалы лица ответственного за БПРК».

2.11. Производитель работ - стропальщик, назначение старшего стропальщика, сигнальщика.

2.12. При работе двух и более механизмов производство работ проводить под непосредственным контролем ответственного руководителя работ или ответственного за безопасное производство работ механизмами.

2.13. Работы проводить по СРП, ОТК, КБПР, ППР, ППРк, ППРв с указанием номера (если имеется).

2.14. Об использовании средств подмащивания и лестниц.

2.15. Указание о принятии лесов и подмостей по акту с указанием номера и даты.

2.16. Указание о периодичности осмотра лесов и подмостей ответственными лицами.



2.17. Запрещение на совмещение каких-то работ (при установке и снятии лесов под РК запрещение сварочных работ и т.п.).

2.18. О необходимости удаления людей из зоны производства работ (с вращающихся, движущихся частей и т.п.).

2.19. Проворот ротора осуществлять по команде руководителя работ.

2.20. Снять давление с электрокотла и трубопроводов через вентили с указанием номеров.

2.21. О необходимости применения средств защиты, необходимых по условиям производства работ (с конкретным указанием).

2.22. Порядок применения автокранов, гидроподъемников, (самосвалов и других механизмов - по условиям работы), должность, фамилия и инициалы ответственного за установку и работу их в охранной зоне ЛЭП, стропальщиков, рабочих люльки, должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за БПРК.

2.23. Об особенностях выполнения совмещенных работ по нарядам (установка защитных устройств, определение очередности выполнения работ, временный вывод бригады в безопасное место).

2.24. При производстве ремонтных работ на гидроагрегате при одновременном выполнении работ на разных уровнях по одной вертикали должно быть указано о необходимости использования соответствующих защитных средств (настилов, сеток, козырьков), обеспечивающих безопасность работающих на всех нижних отметках.

2.25. Запрет на совмещение пожароопасных и огневых (и/или с искрообразующим инструментом) работ в радиусе 20 метров.

2.26. Фамилия и инициалы стажера – закреплен за наставником фамилия, инициалы (из состава бригады).

2.27. Подъем и перемещение груза, на который не разработана схема строповки, производить в присутствии и под руководством лица, ответственного за БПРК.

2.28. На время работы с автомобилем – водитель, марка автомобиля, фамилия и инициалы, группа по ЭБ.

2.29. Меры безопасности при использовании мостовых и козловых кранов по предупреждению выхода на крановые пути действующих кранов, падения с высоты, травмирования действующими кранами.

2.30. При подъеме или установке крестовины, ротора ГГ, рабочего колеса о необходимости прекращения работ на них, в шахте турбины, в спиральной камере.

2.31. Фамилия и инициалы, должность работника, который должен или может находиться на рабочем месте, но не входящего в состав бригады (не имеющего права производить работы).


2.32. При работе в галерее – при себе иметь аккумуляторный фонарь.

2.33. При выполнении работ с электроинструментом в помещениях с пыле- или дымообразованием на время производства работ отключить пожарную сигнализацию как помещения, где производятся работы, так и в смежных помещениях.

Главный инженер



Боярский А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

**О проведении первичного инструктажа на рабочем месте водителям подрядных организаций**

1. Допуск водителей подрядных организаций должен проводиться на основании сопроводительных писем с отметками о прохождении всех инструктажей согласно с «Регламента допуска подрядного персонала на территорию ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация», утвержденного приказом № 522 от 31.10.2022 «Об утверждении Регламента допуска подрядного персонала».

2. Первичный инструктаж на рабочем месте водителям из числа командированного персонала проводит руководство ЦТО Братской ГЭС.

Каждый водитель, привлекаемый к работе, должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте 1 раз в год с регистрацией инструктажа в журнале, находящемся кабинете начальника ЦТО.

3. Первичный инструктаж должен проводиться в объеме программы, утвержденной начальником ЦТО.

4. При выполнении работ в электроустановках водитель должен иметь группу по ЭБ не ниже II.


5. Водители, привлекаемые к работам в электроустановках Братской ГЭС, должны иметь удостоверение по форме Приложения № 2 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 №903н.

Главный инженер



Боярский А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### Об оформлении целевых инструктажей при работе по распоряжению

С целью разъяснения порядка оформления целевых инструктажей при допуске к работам, проводимым по распоряжению, установить следующий порядок:


1. Производитель работ (наблюдающий) расписывается в следующих графах:
  - «инструктаж получил (производитель работ)» - за инструктаж, полученный от выдающего распоряжение;
  - «инструктаж провел (производитель работ)» - за инструктаж, проведенный производителем работ (наблюдающим) бригаде;
  - «инструктаж получил (состав бригады)» - за инструктаж, полученный от допускающего.
2. Члены бригады расписываются единожды в графе «инструктаж получил (состав бригады)» - за инструктаж, полученный от допускающего и производителя работ.
3. В случае, когда члены бригады не назначаются, производитель работ расписывается в следующих графах:
  - «инструктаж получил (производитель работ)» - за инструктаж, полученный от выдавшего распоряжение;
  - «инструктаж получил (состав бригады)» - за инструктаж, полученный от допускающего.
4. При проведении допуска выдающим распоряжение (согласно п.5.13 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (далее – ПОТ ЭЭ), п.7.2.12. Порядка обеспечения безопасности при обслуживании и ремонте гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования (СТП 907-011.506.502-2019), выдающий распоряжение расписывается в следующих графах:
  - «распоряжение выдал»;
  - «инструктаж провел (выдавший распоряжение)»;
  - «инструктаж провел (допускающий)».
5. При проведении допуска бригады, состоящей из одного производителя работ (согласно пп.5.13, 42.5 ПОТ ЭЭ, п.7.2.12 СТП 907-011.506.502-2019), производитель работ расписывается в следующих графах:
  - «инструктаж получил (производитель работ)»;
  - «инструктаж провел (допускающий)».
6. При проведении допуска, где выдающий распоряжение совмещает обязанности допускающего (согласно пп.5.13, 42.5 ПОТ ЭЭ, п.7.2.12 СТП 907-011.506.502-2019), производитель работ расписывается в следующих графах:
  - «инструктаж получил (производитель работ)» - за инструктаж, полученный от выдающего распоряжение;
  - «инструктаж провел (производитель работ)» - за инструктаж, проведенный членам бригады;
  - «инструктаж получил (состав бригады)» - за инструктаж, полученный от допускающего.

Главный инженер



Боярский А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### Порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок

В соответствии с требованиями пп. 3.12, 3.13 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок установить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

1. Утвержденные перечни и комплекты пронумерованных ключей от электроустановок хранить в запираемых ящиках и учитывать на рабочих местах оперативного персонала (НСС и ЭМГЩУ, НСЦ ОРУ, МГ-1, МГ-9, МГ-17, ЭМПС). Запасной комплект ключей для оперативного персонала хранится на центральном пульте управления.

2. Не допускается персоналу использовать самодельные ключи и проникать в электроустановки с использованием этих ключей.

3. Ключи от электроустановок должны выдаваться:

3.1. работникам, имеющим право единоличного осмотра, в том числе оперативному персоналу - от всех помещений, вводных устройств, щитов и щитков;

3.2. допускающему из числа оперативного персонала, ответственному руководителю работ и производителю работ, наблюдающему при допуске к работам по наряду-допуску, распоряжению от помещений, вводных устройств, щитов, щитков, в которых предстоит работать;

3.3. оперативному или оперативно-ремонтному персоналу при работах, выполняемых в порядке текущей эксплуатации от помещений, в которых предстоит работать, вводных устройств, щитов и щитков.

Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании осмотра или работы.

4. Выдачу и сдачу ключей учитывать в журнале произвольной формы с указанием даты, времени выдачи и возврата ключей, номера или наименования ключа, наименования помещения, подписи работника, выдавшего ключ, а также подписи работника, получившего ключ.

Журнал заполняется работником из числа оперативного персонала, находящимся на смене и выдающим ключ. Ответственность за ведение Журнала учета выдачи ключей несет начальник смены цеха.


5. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании осмотра или работ. Работник из числа оперативного персонала должен сообщить о несвоевременной сдаче ключа персоналом своему непосредственному руководителю и руководству ОЭЦ для принятия соответствующих мер.

6. При сдаче смены, в случае невозвращения ключа, соответствующая запись должна быть сделана в оперативном журнале. Начальник смены цеха электростанции несет персональную ответственность за сохранность ключей от электроустановок в соответствии с утвержденным перечнем.

Главный инженер



Боярский А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### **О порядке исследования воздуха при газоопасных работах**

В соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, а также раздела 15 СТП.506.523-2022, а также в связи с необходимостью проведения анализа воздушной среды на отсутствие опасных и вредных газов и достаточность кислорода (не менее 20% объема) в подземных сооружениях, резервуарах, трубопроводах, в других газоопасных местах при недостаточном содержании кислорода перед спуском, установить следующий порядок исследований воздуха:

1. Проведение анализа воздушной среды на отсутствие опасных и вредных газов и достаточность кислорода при газоопасных работах должны выполнять ИТР цеха, проводящего работы, которые указаны в приложении к инструкции ИОТ 907-212.007.829 и обучены правилам пользования газоанализатором. Соответствующая запись должна иметься в удостоверении о проверке знаний в разделе «свидетельство на право проведения специальных работ». Анализ воздушной среды должен проводить руководитель работ или ИТР, входящий в состав бригады.

2. Наряд на работы в газоопасных колодцах следует оформлять ведомственной формы (для работ в электроустановках или для работ на ГТС и ГМО). При этом лицевая сторона наряда должна быть перечеркнута красной чертой из левого верхнего угла в правый нижний.

3. В наряде на производство работ следует указывать результаты анализа воздушной среды на отсутствие опасных и вредных газов и достаточность кислорода в соответствии с требованиями п.2.13 ИОТ 907-212.007.829.


4. Наряд на работы в газоопасных колодцах следует хранить в течение 1 года на участке, проводившем работы (после полного закрытия наряда в зоне обслуживания ОП наряд изымается с разрешения НСЦ и хранится на участке).

Главный инженер



Боярский А.В.




УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### О порядке подключения электроприемников


В целях соблюдения порядка в организации работ по подготовке рабочих мест, подключению электроприемников к ремонтным сборкам установить следующий порядок:

Подключение (отключение) электроприемника к ремонтным сборкам, производится персоналом цеха, проводящим работы, (в случае с электроприемником внешних подрядных организаций, подключение (отключение) выполняет персонал ЦТО) по письменному распоряжению, выданному руководством ЦТО. Возможность подключения к ремонтной сборке данной нагрузки устанавливает старший мастер (мастер) ГТО ЭСН и ВО ЦТО, в ведении которого находится данная ремонтная сборка. Подключение электрооборудования к ремонтным сборкам машинного зала, трансформаторной площадки, территории ОРУ-220 кВ и территории ОРУ-500 кВ относятся к работам в зоне обслуживания оперативного персонала – допуск к работам осуществляет оперативный персонал.

Главный инженер



Боярский А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

## **О порядке действия и закрытия распоряжений, нарядов после полного окончания работ**

Для поддержания эксплуатационного порядка на оборудовании станции и единообразия в организации действия и закрытия распоряжений, нарядов после полного окончания работ, как для работ в электроустановках, так и на гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях установить следующий порядок:

1. Установить следующий порядок закрытия нарядов после полного окончания работ:

1.1. После полного окончания работы и уборки рабочего места (инвентаря, материалов, мусора и демонтированного оборудования в места временного хранения соответствующих отходов) производитель работ (наблюдающий) должен удалить бригаду с рабочего места, снять установленные бригадой временные ограждения, переносные плакаты безопасности, флажки и заземления, закрыть двери электроустановки на замок и оформить в наряде полное окончание работ своей подписью. Ответственный руководитель работ после проверки рабочих мест должен оформить в наряде полное окончание работ своей подписью.

1.2. Производитель работ (наблюдающий) должен сообщить дежурному оперативному персоналу, о полном окончании работ и выполнении им требований п.1.1.

1.3. Наряд после оформления полного окончания работ производитель работ (наблюдающий) должен сдать допускающему, а при его отсутствии - оставить в папке действующих нарядов (после сообщения дежурному оперативному персоналу).

1.4. Допускающий после получения наряда, в котором оформлено полное окончание работ, должен осмотреть рабочие места и сообщить работнику, выдающему разрешение на подготовку рабочих мест и допуск к работе, а также оперативному персоналу, в чьем оперативном управлении находится электроустановка, о полном окончании работ и о возможности включения электроустановки.

1.5. Окончание работы по наряду или распоряжению после осмотра места работы должно быть оформлено оперативным персоналом в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям и оперативном журнале.

1.6. На работы на объектах без дежурного персонала ОЭЦ (согласно п.7.2.12 СТП 907-011.506.502-2019) – все вышеперечисленные обязанности за оперативный персонал выполняет руководитель работ по наряду, если не назначен руководитель работ – выдавший наряд (распоряжение).

2. Ответственность за несвоевременное закрытие наряда в указанные в нем сроки несет руководитель работ, в нарядах без назначения руководителя работ или при работе по распоряжениям – производитель работ.

3. При уходе производителя работ в отпуск, отбытии в командировку и тд. – наряды с его участием должны закрываться (в случае истечения срока действия наряда до его возвращения на работу) до запланированного отпуска/командировки. В случае, когда производитель работ ушел на больничный и не вышел до момента окончания действия наряда (работы при этом были приостановлены), то закрытие наряда производит



руководитель работ по наряду, а если он не назначался, то наряд закрывает лицо, выдавшее наряд-допуск.

4. Начальникам смены цеха о каждом случае нарушения настоящего пункта приказа оповещать руководителя цеха по принадлежности, который обязан принять исчерпывающие меры по наведению порядка после полного окончания работ.

5. Начальник смены цеха, выявивший несвоевременно закрытый наряд, не принявший рабочее место от сдающего его работника, обязан поставить в известность об этом начальника ОЭЦ и руководителя СОТ, руководителя подразделения, выполнявшего работы, для устранения нарушений.

6. Наряды, работы по которым полностью закончены, должны храниться после закрытия - 1 год, распоряжения - 30 дней. Ответственными за организацию хранения нарядов и распоряжений являются начальники подразделений.

7. Закрытые наряды и распоряжения, регистрация допуска по которым выполнялась у оперативного персонала, хранятся на рабочих местах оперативного персонала в специальных папках. Изымать распоряжения и закрытые наряды не допускается, за исключением случаев, указанных в п.7 Приложения №7 к настоящему приказу.


8. При проведении проверок рабочих мест наряды (распоряжения) могут изыматься на проверку:

- руководителем СОТ или специалистом по ОТ до истечения указанных сроков хранения с уведомлением руководства ОЭЦ.

9. Ответственность за сохранность на рабочих местах оперативного персонала закрытых нарядов несет начальник ОЭЦ. Закрытые наряды и распоряжения, выданные на работы на объекты без дежурного персонала ОЭЦ (согласно п.7.2.12 СТП 907-011.506.502-2019), должны храниться в течение указанных сроков в подразделении, выполнявшем работы.

Главный инженер

Боярский А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### Об отдельных требованиях по организации работ в электроустановках Братской ГЭС

В целях соблюдения п.4.1 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок установить следующий порядок:

1. Работы в галереях «А», «Б», «В», маслопроводов, в галерее силовых и контрольных кабелей, в галереях на отметках 295 и 298, в подщитовых помещениях, на трансформаторной площадке (в пределах ограждений), в том числе огневые и пожароопасные работы, проводить по наряду (распоряжению) для работ в электроустановках, выданному в установленном правилами порядке.

2. При работах, проводимых на трансформаторной площадке и ОРУ с использованием механизмов, в наряде, кроме обязательных требований, указывать фамилии водителей с закрепленными за ними механизмами. При вводе нового водителя следует указывать его ФИО, группу по ЭБ и закрепленный за ним механизм.

3. Регулировку продувки воздушных выключателей ОРУ-220кВ допускается проводить по распоряжению единолично работнику с группой IV. При выполнении этой работы запрещается подъем выше заземленных конструкций выключателя.

Главный инженер



Боярский А.В.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
Е.В. Стрелков

**Порядок согласования нарядов (распоряжений) в зоне действия другого наряда (распоряжения)**

1. Выполнение работ в зоне действия другого наряда или распоряжения (по п.4.3 ПОТ ЭЭ) как при работах в электроустановках, так и на ГМО и ГТС, должно согласовываться с работником, выдавшим наряд, распоряжение (ответственным руководителем или производителем работ), по которому уже произведен допуск. При этом получение подписей должны осуществлять выдающие наряд, распоряжение (ответственные руководители или производители работ), допускающиеся на рабочее место в зоне действия другого наряда или распоряжения.

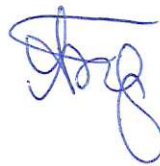
2. Согласование оформляется до начала подготовки рабочего места по второму наряду (распоряжению) записью «Согласовано» на лицевой стороне второго наряда (распоряжения), располагаемой в левом нижнем поле документа с подписями работников, согласующих документ.

3. Зоной действия другого наряда (распоряжения) считается участок энергоустановки, куда допускается персонал для выполнения работы по наряду, распоряжению или в порядке текущей эксплуатации.


4. Если не требуется одновременного выполнения работ в зоне действия нарядов или распоряжений (разнесены по времени выполнения), то такие работы, несмотря на одну зону действия, можно не согласовывать.

5. Перечень работ, которые нельзя совмещать, а, соответственно, и согласовывать, указан в приложении №14 к настоящему указанию.

Главный инженер



Боярский А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### О порядке работ по программам

В связи с проведением работ персоналом групп ЦРЗА по нескольким программам на одном агрегате или блоке, установить следующий порядок работ по программам:

1. При работе по наряду название программы и дату ее утверждения записывать в графе «отдельные указания» наряда для работы в электроустановках.

2. При работе по распоряжению название программы и дату ее утверждения записывать в графу «отдельные указания (особые условия)».

3. При работе по распоряжению и программе (где программа предусматривает выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места), название программы и дату ее утверждения записывать в графу: «Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений». В этом случае, название программы и дату ее утверждения в графу «отдельные указания (особые условия)» распоряжения разрешается не записывать.

4. Программа должна находиться на рабочем месте оперативного персонала, который контролирует порядок выполнения работ, либо вместе с распоряжением у производителя работ.


5. В программе отмечается выполнение пунктов в процессе производства работ. Если один пункт программы предусматривает выполнение нескольких действий (отключение или подключение ряда цепей, операции с несколькими коммутационными устройствами), то в программе необходимо отмечать выполнение каждого указанного действия, а затем делать общую отметку о выполнении пункта программы.

Главный инженер



Боярский А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### О порядке выполнения работ по заделке проходов кабелей

В целях упорядочения работы по заделке проходов кабельных линий через перекрытия и стены после прокладки следует:

1. Проходы кабельных линий через стены, перегородки и перекрытия уплотнять негорючими материалами с пределами огнестойкости не менее 0,75 часа как по временной, так и по постоянной схеме.

2. Уплотнение кабельных линий выполнять по временной схеме (легкоразбирающимся уплотнением) в период монтажных работ ежедневно по окончании рабочего дня. Уплотнение выполнять подразделением, ведущим работы.

3. После пробивки проемов предусматривать закрытие их специальными щитами, обеспечивающими невозможность проникновения дыма или огня в смежные помещения.

4. После установки закладных труб проводить многократное уплотнение пустых труб негорючим материалом (инвентарным уплотняющим изделием), которое легко удаляется для укладки кабелей в период монтажных работ.


5. Уплотнение кабельных линий выполнять по постоянной схеме (специальным раствором) после окончания работ по прокладке кабельной линии до закрытия наряда.

6. Ответственность за отсутствие заделки проходов кабелей как по временной, так и по постоянной схеме несет руководитель работ по наряду, производитель работ – при работе по распоряжению. Общий контроль возлагается на руководителя подразделения, ведущего работы.

Главный инженер



Боярский А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

**О порядке установки переносного заземления в электроустановках с использованием автогидроподъемника**

В целях обеспечения безопасности персонала при подготовке рабочего места на ОРУ-220кВ, ОРУ-500кВ, на 1 АТ, 2 АТ, на трансформаторной площадке, когда по условиям наряда требуется установка переносного заземления (далее – ПЗ), установить следующий порядок:

Перед установкой ПЗ с автогидроподъемника соблюдать следующие требования безопасности:

1. Проверить подготовку рабочего места в соответствии с указаниями наряда (кроме требования об установке ПЗ).

2. Под непосредственным контролем лица, ответственного за безопасное производство работ автогидроподъемником, установить автогидроподъемник на указанное место в ячейку.


3. Под непосредственным контролем оперативного персонала, по бланку переключений рабочий люльки, имеющий III группу по электробезопасности, производит установку ПЗ.

Главный инженер



Боярский А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### ПЕРЕЧЕНЬ

работ, которые не разрешается совмещать с другими работами

| №  | Наименование работ   | Не допускается совмещать со следующими работами  | Прим. |
|----|--|--|-------|
| 1  | Проворот ротора краном   | Работы в шахте турбины, спиральной камере при ремонте направляющего аппарата, с работами под ротором |       |
| 2  | Демонтаж, монтаж АРЗ и гидроподъемника АРЗ   | Работы в спиральной камере, водоводе и под рабочим колесом   |       |
| 3  | ВВИ на генераторе  | Работы на генераторе, под ротором генератора, в камере холодного воздуха и в шахте турбины           |       |
| 4  | Наладка регулятора с движением направляющего аппарата  | Работы в спиральной камере и в шахте турбины на направляющем аппарате                                |       |
| 5  | Разгонка лопаток направляющего аппарата в шахте турбины  | Работы под рабочим колесом и с работами других цехов, кроме МЦ                                       |       |
| 6  | Плазменная или воздушно-дуговая резка металлоконструкций в СК  | Любые работы внутри расточки статора ГГ и на тормозах ГА (при снятой крышке турбины)                 |       |
| 7  | Опробование технологической автоматики агрегата, находящегося под ремонтным затвором и с открытой задвижкой ДУ-500 | Работы на движущихся частях агрегата: рычаги НА, сервомотор и тд.                                    |       |
| 8  | Опробование технологической автоматики агрегата, находящегося под АРЗ  | Работы на вращающихся и движущихся частях агрегата: рычаги НА, сервомотор и т. д.                    |       |
| 9  | Проверка 100% земляной защиты генератора с включенным Р-ЗРОМ   | Работы на статоре ГГ   |       |
| 10 | Монтаж вторичной коммутации ТН   | Работы на лесах, установленных над шинопроводами блока в машинном зале. Работа крана на генераторе.  |       |
| 11 | Монтаж и ревизия вторичной коммутации аппаратуры трансформатора (ГР, ОК, МУ, шкаф КИШТ)                            | Работы с установленными лесов на трансформаторе  |       |
| 12 | Монтаж, демонтаж теплоконтроля сегментов генераторного подшипника и  | Работы, связанные с проворотом ротора генератора   |       |


|    |   |  |       |
|----|---|--|-------|
|    | подпятника, измерение сопротивления изоляции, разделка и подключение кабелей вблизи вращающихся частей, опробование термодатчиков.  |  |       |
| 13 | Монтаж, демонтаж датчиков боя вала, датчика синхронизации, датчиков боя диска подпятника, связанных с ними кабельных трасс и защитных корпусов.                           | Работы, связанные с проворотом ротора генератора   |       |
| 14 | Монтаж, демонтаж датчиков вибрации сердечника статора, датчиков температуры ротора, датчиков и преобразователей измерения воздушного зазора и магнитного поля генератора. | Малярные работы в КХВ  |       |
| 15 | Монтаж, демонтаж теплоконтроля воздухоохладителей, измерение сопротивления изоляции, разделка и подключение кабелей в КХВ, опробование термодатчиков в КХВ                | Малярные работы в КХВ  |       |
| 16 | Измерения на струнном створе в бетонной плотине отм. 307 секции 27 - 66.  | На период производства работ проход по отм. 307 в бетонной плотине запрещен. Недопустимо производство любых работ на этой отметке. |       |
| 17 | Измерения на прямых отвесах (или профилактика) в бетонной плотине отм. 307 секции 30,51,65.   | Работы на выше расположенных отметках в этих секциях.  | СМГТС |
| 18 | Производство работ с кранов машинного зала здания ГЭС.  | Работы по измерениям (в основном, геодезических) с любыми другими работами с этих же кранов.                                       | СМГТС |
| 19 | Измерения дебитов в пьезометрах бетонной плотины.   | Работы, связанные со сваркой (другие цеха).  | СМГТС |
| 20 | Производство работ на носке водослива бетонной плотины.   | Работы на затворах водослива или на наклонной грани водосливной части.   | СМГТС |
| 21 | Производство работ (осмотр) в сопрягающем поясе агрегата.   | Работы на выше расположенных отметках.   | СМГТС |
| 22 | При производстве работ в расширенных швах бетонной плотины.   | Работы на выше расположенных отметках.   | СМГТС |
| 23 | Осмотр основания бетонной плотины.  | Работы на выше расположенных отметках.   | СМГТС |
| 24 | Работы на правобережном бечевнике.  | Взрывы в карьере.  | СМГТС |

Главный инженер



Боярский А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

### О порядке заполнения отдельных граф нарядов (распоряжений)

1. На Братской ГЭС допускается заполнение нарядов в рукописной форме, печатном виде и с использованием копировальной бумаги (кроме подписей в нем).

2. В графе наряда (распоряжения) «Организация» («Предприятие» для ГТС и ГМО) указывается «Братская ГЭС», а в скобках, если работы будет производить подрядчик, указывается наименование организации, персонал которой допускается для выполнения работ (например: «Братская ГЭС», «Братская ГЭС (ООО «ГЭС-инжиниринг», ЭЦ)», Братская ГЭС («ООО «СПС»)).

3. В графе наряда «Подразделение» указывается подразделение Братской ГЭС, в электроустановках которого предстоит работать, (ОЭЦ, ЦТО, ЦРЗА, ССДТУ – в зависимости от того, кто осуществляет подготовку рабочего места и допуск).

4. В случаях, когда ответственный руководитель работ (руководитель работ) не назначается, в строке «Ответственному руководителю работ» («руководителю работ») делается запись «не назначается».

5. При работах, не требующих подготовки рабочего места, в графах таблицы «Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ» («для обеспечения безопасных условий необходимо» - для ГТС и ГМО) делается запись «не требуется».

6. При работе по распоряжению в графах «Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений», «Отдельные указания (особые условия)» - при работах, не требующих подготовки рабочего места или не имеющих отдельных условий, в соответствующих графах делается запись – «не требуется».

7. В нарядах и распоряжениях прочерк допускается ставить в графе «с членами бригады».

8. В графе «Поручается» указывается диспетчерское наименование электроустановок, присоединений и рабочих мест, на которых предстоит работать, содержание работы. В случаях, когда рабочие места не привязаны к конкретному оборудованию или оборудование распределено в пространстве (КЛ, КЛС), то указываются наименования зданий, помещений, отметки, номера секций, отсеков галерей и содержание работы.

В случае, когда для выполнения работы требуется применение электроинструмента, пневмоинструмента, сварки, краски, средств подмазывания и механизмов, после содержания работы указывается их наименование в следующей форме «...с применением...», «... с производством сварочных работ...», «...с использованием...» и т. п.

9. В графе «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал» («Отметка о разрешении начальника смены...» - для ГТС и ГМО) указывается должность, фамилия или подпись работника, выдавшего разрешение. Допускается выдача указанных разрешений по телефону при условии ведения на нем автоматической записи переговоров. В этом случае в графе «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал» принимающим разрешение делается запись «по тел. должность, фамилия» выдавшего разрешение.

Главный инженер



Боярский А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
Е.В. Стрелков

**Форма распоряжения к допуску на производство работ**

Предприятие \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

**Распоряжение**

Производителю работ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, группа, разряд)

С членами бригады \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, группа, разряд)

Поручается: \_\_\_\_\_

Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений: \_\_\_\_\_

Отдельные указания (особые условия): \_\_\_\_\_

Распоряжение выдал: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, группа)

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ Инструктаж получил: \_\_\_\_\_  
(выдавший распоряжение) (подпись, фамилия, инициалы) (производитель работ) (подпись, фамилия, инициалы)

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(допускающий) (подпись, фамилия, инициалы) (производитель работ) (подпись, фамилия, инициалы)

Инструктаж получил: \_\_\_\_\_  
(состав бригады) (подпись, фамилия, инициалы)

Главный инженер



Боярский А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Братской ГЭС  
 Е.В. Стрелков

**Форма журнала  
учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках**

| Номер<br>распоряжения | Номер<br>наряда | Место и<br>наименование<br>работы | Производитель<br>работы,<br>наблюдающий<br>(фамилия, инициалы,<br>группа по<br>электро-<br>безопасности) | Члены бригады<br>(фамилия,<br>инициалы,<br>группа по<br>электро-<br>безопасности) | Работник, отдавший<br>распоряжение<br>(фамилия, инициалы,<br>группа по<br>электробезопасности) | Технические мероприятия по<br>обеспечению безопасности<br>работ с указанием<br>необходимых отключений,<br>мест установки заземлений и<br>т.д. | Подписи<br>работников,<br>проводивших и<br>получивших<br>целевые<br>инструктажи | К работе<br>приступили<br>(дата,<br>время) | Работа<br>закончена<br>(дата,<br>время) |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|--|---|--|---|---|--|---|
| 1                     | 2               | 3                                 | 4  | 5   | 6  | 7   | 8   | 9  | 10                                      |
|                       |                 |                                   |  |   |  |   |   |  |   |

**Порядок заполнения Журнала**

1. При работах по нарядам-допускам в журнале оформляется только первичный допуск к работам и указываются номер наряда-допуска, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы (заполняются графы 2, 3, 9, 10).
2. При работах по распоряжению должны быть оформлены все графы журнала, за исключением графы 2 (номер наряда).
3. При работах по распоряжению в графе 8 журнала проведение целевых инструктажей регистрируется подписями работников, проводивших целевые инструктажи, и работников, их получивших. Если инструктаж проводится с использованием средств связи, проведение и получение инструктажа фиксируется в двух журналах учета работ по нарядам и распоряжениям - в журнале работника, отдавшего распоряжение, и в журнале работников, получивших инструктаж, с подтверждающими подписями в обоих журналах.
4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
5. Срок хранения журнала на рабочих местах оперативного персонала - один месяц со дня регистрации в графе 10 журнала полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску или распоряжению. По истечению 1 месяца журнал сдается в архив Братской ГЭС в соответствии с номенклатурой дел подразделения за ведение делопроизводства данного подразделения.

Главный инженер



Боярский А.В.  
23